

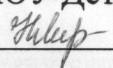
МОУ Детский сад № 2

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» Адрес: 400082, Россия, Волгоград,
ул. 50 лет Октября, 21 Тел/факс: (8442) 62-38-77, 62-38-98 ИНН 3448017235 КПП 344801001

Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ Детским садом № 2
от 01 сентября 2026 г. № 414 ОД

И.В. Илюшина

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ Детского сада № 2
Протокол от 01.09.2026 г. № 1
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 2
 Н.В. Широководова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных образовательных услуг в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2
Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда», (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в действующей редакции), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда», иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими оказание платных образовательных услуг.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» физическим лицам, на основании заключенного Договора.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

1.3.1. «Заказчик» - физическое лицо, имеющим намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3.2. «Исполнитель» - муниципального общеобразовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»,

1.3.3. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее учебный курс платных образовательных услуг.

1.3.4. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее – Договор).

1.3.5. «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям Договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен заказчиком при заключении Договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной программой.

1.3.6. «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

2. Цели и правила оказания предоставляемых платных образовательных услуг

- 2.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся за рамками образовательной программы.
- 2.2. Оказание платных образовательных услуг предусмотрено Уставом Исполнителя.
- 2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъектов Российской Федерации, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 2.4. Оказание платных образовательных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно.
- 2.5. Предоставление платных образовательных услуг Заказчикам осуществляется Исполнителем при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.
- 2.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в соответствии с утвержденными Рабочими программами учебных курсов платных образовательных услуг и условиями Договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем.
- 2.8. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению сторон в соответствии с расчетом, утвержденным Исполнителем, и действующим законодательством.
- 2.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.10. Доход от платных образовательных услуг используется «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» в соответствии с Порядком привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

- 3.1. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, которая содержит следующие сведения:
- полное и сокращенное наименование и юридический адрес Исполнителя;
 - сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - место нахождения Исполнителя;
 - уровень и направленность реализуемых программ учебных курсов платных образовательных услуг, формы и сроки их освоения;
 - перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
 - стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - образец Договора об оказании платных образовательных услуг;
 - Положение об оказании платных образовательных услуг Исполнителя;
 - расписание занятий;
 - телефоны ответственных за организацию платных образовательных услуг Исполнителя, а

также органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг исполнителя.

3.2. Договор между Исполнителем и Заказчиками об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица, место нахождения Исполнителя;
- б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение;
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты;
- и) основания изменения и расторжения договора;
- к) сведения об официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет»;
- л) наименование образовательной услуги (кружка), направленность программы, форма предоставления, количество занятий.
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности обучающихся или, снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.4. Бланк договора размещается на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет». Официальный сайт «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» <http://mouds2.oshkole.ru>

4. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг

4.1. Персональную ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг несет заведующий «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»

4.2. Предоставление платных образовательных услуг в «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» регулируется следующими локальными актами:

- настоящим Положением, утвержденным на Совете МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»
- Положением о порядке приема и комплектования обучающихся в группы платных образовательных услуг;
- Порядком привлечения и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда», утвержденным на Совете «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»
- Положением о контроле качества платных образовательных услуг, утвержденным на Совете «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»
- приказом заведующего МОУ об организации платных образовательных услуг;
- договорами с Заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- прейскурантом на платные образовательные услуги, утвержденным заведующим МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»
- перечнем и объемами платных образовательных услуг, утвержденными начальником Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее Красноармейское ТУ ДОАВ) и заведующим МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»

- планом оказания платных образовательных услуг на учебный год;
- рабочими программами платных образовательных услуг;
- должностными инструкциями работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»
- трудовыми договорами работников, занятых в организации и предоставлении платных образовательных услуг МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»
- расчетом стоимости платных образовательных услуг, утвержденным заведующим МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»
- штатным расписанием МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» утвержденным начальником Красноармейского ТУ ДОАВ и заведующим МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»
- расписанием платных образовательных услуг, утвержденным заведующим МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»

4.3. Для оказания платных образовательных услуг МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»

- соответствие действующим санитарным правилам Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 года № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с последующими изменениями, далее СанПиН),
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение, наличие подготовленных и оборудованных для проведения дополнительных занятий помещений.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными программами, Заказчик в праве по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- устранения недостатков оказанных платных образовательных услуг.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные отступления от условий договора.

4.7. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги), либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказания платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть Договор.

4.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг Заказчиком в течение 3-х месяцев;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действия (бездействия) Обучающегося.

5. Оплата за предоставление платных образовательных услуг

5.1. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в установленном порядке.

5.2. Заказчик оплачивает комиссию за услуги банка сверх суммы стоимости услуги по договору.

5.3. Порядок возврата денежных средств Потребителю производится на основании Порядка возврата денежных средств за не оказанные платные образовательные услуги муниципальным общеобразовательным учреждением МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

6.1. Внешний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции государственные (федерального и регионального уровней) и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» в части оказания платных образовательных услуг.

6.2. Внутренний контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют заведующий МОУ, методист платных образовательных услуг, на основании Положения о контроле качества платных образовательных услуг.

6.3. Ответственные за организацию платных образовательных услуг проводят мероприятия в соответствии с Планом мероприятий по организации ПОУ, утвержденным заведующим МОУ: проводят подготовительную работу (собеседования, предложения), анкетирование родителей обучающихся с целью выявления потребности в тех или иных услугах (мониторинг), обновляют информацию, содержащуюся на стенде по платным услугам, составляют планы и графики работы и т.д.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о предоставлении платных образовательных услуг муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» является локальным нормативным актом, утверждено на Совете МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» и введено в действие приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об оказании платных образовательных услуг принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

**Порядок возврата денежных средств за не оказанные платные образовательные услуги
муниципальным общеобразовательным учреждением
МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок возврата денежных средств за не оказанные платные образовательные услуги муниципальным общеобразовательным учреждением МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях упорядочения деятельности муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» (далее — Учреждение) в части возврата денежных средств.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Порядке:
«Исполнитель» - МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг, Уставом МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда»

«Потребитель (Заказчик)» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Платные образовательные услуги» - услуги, оказываемые МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» в рамках своей деятельности сверх установленного задания.

«Договор» - договор между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) на предоставление Услуг, который заключается посредством заключения договора.

«Расписание занятий» - утвержденный заведующим МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые МОУ «Детский сад № 2 Красноармейского района Волгограда» открыт для посещения и оказания услуг.

«Прейскурант» - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

«Срок действия приобретенных услуг» - оплаченный период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает:

- условия порядка возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

2. Условия порядка возврата денежных средств

2.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются Потребителю (Заказчику) в случаях, когда оплаченная ими услуга остается по различным причинам нереализованной, а именно

2.1.1. Платная услуга оказана не в полном объеме;

2.1.2. Невыполнение обязательств по договору оказания платных услуг допущено по вине Исполнителя или услуга выполнена ненадлежащего качества

2.1.3. При одностороннем расторжении договора;

2.1.4. Возврат ошибочно начисленных денежных средств после обнаружения счетной ошибки;

2.1.5. По форс-мажорным обстоятельствам;

2.1.6. По другим причинам.

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

2.2.1 При не предоставлении Потребителем (Заказчиком) Исполнителю (Учреждению)

надлежащей информации, равно как и предоставление недостоверной, неполной или заведомо ложной информации об оказанной услуге;

2.2.2. При невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика согласно ст. 751 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.2.3. При иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3. Для оформления документов на возврат денежных средств необходимо:

2.3.1. Обратиться: в кабинет заведующего с 8-30 до 17-30 в рабочие дни недели (выходные дни суббота, воскресенье) предоставить договор на оказание платных образовательных услуг, кассовый чек и документ, удостоверяющего личность (паспорт или иной документ, его заменяющий). В случаях обращения за возвратом денежных средств представителей Потребителя (Заказчика) дополнительно предоставляются: документы, подтверждающие законное представительство или доверенность на право получения возврата денежных средств, оформленная в установленном порядке.

2.3.2. Заполнить стандартное заявление на возврат денежных средств (приложение № 1 к настоящему Порядку) с отметкой Исполнителя.

3. Перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств

3.1. Возврат денежных средств Потребителю (Заказчику) — физическому лицу осуществляется при предоставлении следующих документов:

3.1.1. Заявление на возврат денежных средств по образцу Учреждения;

3.1.2. Оригинал договора;

3.1.3. Реквизиты банковской карты (действующей: с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ, лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;

3.1.4. Копия паспорта (2-я и 3-я страницы).

3.1.5. Чек (при наличии у Потребителя (Заказчика)).

3.2. При необходимости дополнительной информации, сотрудники Учреждения могут потребовать дополнительные документы у Потребителя (Заказчика).

3.3. Возврат денежных средств юридическим лицам осуществляется на основании официального письма на имя руководителя Учреждения и Акта выполненных работ.

4. Сроки возврата денежных средств

4.1. Возврат денежных средств за не оказанные услуги производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предъявления соответствующего заявления или официального письма о возврате денежных средств согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.2. При подписании Договора Заказчик подтверждает свое согласие с Правилами возврата денежных средств.

Приложение 1

К Порядку возврата денежных средств
за не оказанные платные
образовательные услуги в МОУ
«Детский сад № 2 Красноармейского
района Волгограда»

Заведующему МОУ «Детский сад № 2
Красноармейского района Волгограда»

от _____
проживающего: _____
паспорт _____
серия _____ № _____
дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.
кем выдан _____
тел. для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за образовательные услуги в сумме
_____ рублей _____ копеек по договору № _____ от _____ 20 ____ г.

По следующим причинам _____

Перечень прилагаемых документов:

Договор

Кассовый чек

Дополнительно, при возврате денежных средств через представителей

Копия документов, подтверждающих законное представительство или доверенности на возврат
денежных средств.

Подпись: _____ / _____

Дата: « _____ » _____ 20 ____